



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Pan(i) **Emilia Adamska**

(imię i nazwisko)

uczestniczył(a) w szkoleniu zawodowym „KADRY I PEŁACE”

zorganizowanym przez

PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o.

w ramach projektu:

„Wielkopolska Akademia Rozwoju Zawodowego”

realizowanego przez: Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o. o.

w okresie od dnia 13.03.2018 r. do dnia 19.04.2018 r.

Celem szkolenia było podniesienie atrakcyjności zawodowej Uczestników poprzez zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych.

PULS Systemy Organizacji Szkoleń Sp. z o. o.
ul. Roosevelta 18, 60-829 Poznań
tel./fax 61 866 71 63
NIP: 781-18-45-982 REGON: 301307910

Nr z rejestru PULS/02/2018/04/01

.....
(pieczęć organizatora kształcenia)

Prezes Zarządu

Przemysław Jaskiewicz

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 19.04.2018 r.
(miejscowość)



Wielkopolska
Akademia Rozwoju
Zawodowego

L.p.	Zakres tematyczny
1.	<p>KADRY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proces naboru 2. Dokumentacja pracownicza – akta osobowe 3. Zdolność do pracy na podstawie profilaktycznych badań i lekarskich 4. Ochrona danych osobowych 5. Urlopy 6. Ustalanie wymiaru urlopu 7. Plan urlopów 8. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
2.	<p>UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE, ZDROWOTNE I FUNDUSZE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubezpieczenia społeczne 2. Zasady ustalania składki na ubezpieczenie wypadkowe 3. Ubezpieczenie zdrowotne 4. Sposób użycia programów komputerowych do ewidencji/zestawień 5. Składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych 6. Podstawa wymiaru składek pracowników, zleceniobiorców, oraz osób prowadzących działalność gospodarczą 7. Zasady wykorzystania użytkowych programów komputerowych/obliczenia arkuszowe
3.	<p>OBLICZENIA ARKUSZOWE</p> <p>Użytkowe programy komputerowe wykorzystywane w pracy: obliczenia arkuszowe, tworzenie tabel, formatowanie, tworzenie zestawień, użycie formuł, tworzenie wykresów</p>
4.	<p>PŁACE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przychody ze stosunku pracy 2. Opodatkowanie przychodów ze stosunku pracy. 3. Wyliczenie wynagrodzeń (brutto, netto) 4. Zastosowanie programów użytkowych do wyliczeń 5. Wyliczenie wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy 6. Wyliczenie ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy 7. Wyliczenie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca 8. Wyliczenia wynagrodzenia za nadgodziny 9. Inne składniki wynagrodzenia 10. Wyliczenie wynagrodzenia chorobowego 11. Wyliczenie zasiłku chorobowego 12. Wyliczenie umów cywilnoprawnych 13. Zastosowanie programów użytkowych do wyliczeń/obliczenia arkuszowe
5.	OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK/OBLICZENIA ARKUSZOWE
6.	OBSŁUGA PROGRAMU KADRY I PŁACE W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM SYMFONIA/OBLICZENIA ARKUSZOWE