



Polskie Towarzystwo Ekonomiczne
Oddział w Poznaniu

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU KURSU

Pan/i *Ewa Nowaczyk*

urodzony/a *11 kwietnia 1970* r. w *Poznanie*

był/a słuchaczem kursu: *„SAMODZIELNY KSIĘGOWY”*

zorganizowanego przez - *Polskie Towarzystwo Ekonomiczne w Poznaniu*

w okresie: *od dnia 1 marca 2000 r. - do dnia 8 czerwca 2000 r.*

i ukończył/a kurs z wynikiem ogólnym *dobrym*

Kurs miał na celu *przygotowanie do pracy na stanowisku
samodzielnego księgowego*

Program nauczania obejmował 152 godziny.

KOMISJA EGZAMINACYJNA

Nr zaświadczenia *2085*



Dyrektor PTE

Poznań, dnia 8 czerwca 2000 r.

WYKAZ PRZEDMIOTÓW OBJĘTYCH KURSEM

1. Zadania księgowości w prowadzeniu działalności gospodarczej
 2. Podstawowe pojęcia występujące w księgowości
 3. Zasady i sposób prawidłowych zapisów księgowych
 4. Zakładowy plan kont. Funkcja konta w księgowości
 5. Dokumentacja księgowa
 6. Obroty środkami pieniężnymi
 7. Obroty na kontach rozrachunkowych
 8. Obroty materiałowo-towarowe
 9. Majątek trwały. Fundusze podstawowe
 10. Pojęcie kosztów
 11. Rozliczenia międzyokresowe
 12. Rodzaje sprzedaży
 13. Pojęcie strat i zysków
 14. Rezerwy i dochody przyszłych okresów
 15. Fundusze specjalnego przeznaczenia
 16. Ustalenie i rozliczenie wyniku finansowego
 17. Sporządzenie: zestawienia obrotów i sald bilansu i rachunków strat i zysków
 18. Budowa i organizacja komputera
 19. IBM PC i jego różne modele. Klawiatura PC, funkcje klawiszy i przycisków na obudowie
 20. Programy i system operacyjny. Funkcje MS DOS dot. katalogów, plików oraz polecenia pomocnicze. Programy pomocnicze - Norton Commander, Xtree
 21. Redagowanie tekstów za pomocą komputera. MS WINDOWS jako środowisko działania programów
 22. MS WORD. Programy prezentacyjne i graficzne. Informacje o bazach danych, arkuszach kalkulacyjnych i wirusach
 23. Zasady ewidencji księgowej z wykorzystaniem programów komputerowych
 24. Programy dla ewidencji księgowej - możliwości ich wykorzystania
 25. Plan kont-konta syntetyczne i analityczne
 26. Dowody księgowe i ich kontrola i dekretowanie (dowody własne i dowody obce)
 27. Tworzenie w planie kont syntetycznych i kont analitycznych
 28. Księgowanie operacji gospodarczych
 29. Sporządzanie bilansu i rachunku wyników. Analiza bilansu
 30. Rozliczenie z budżetem
 31. Zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych
 32. Podatki: dochodowy od osób prawnych i fizycznych, VAT.
-