

Cennik z dnia 26.05.2021 r.						
Nazwa usługi		BASE do 5 dokumentów	SILVER do 20 dokumentów	GOLD do 80 dokumentów	PLATINUM do 150 dokumentów	Szczegółowy opis pozycji Cennika
LP	Abonament księgowy:	159,00 zł	199,00 zł	349,00 zł	499,00 zł	
1	ZUS właściciela	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	Bieżąca obsługa deklaracji ZUS właściciela oraz comiesięczne informowanie Klienta o wysokości składek do ZUS, kontakt z ZUS, sprawdzanie konta na ZUS PUE w imieniu klienta - OPŁATA OBOWIĄZKOWA - NIE MA MOŻLIWOŚCI PODPISAC UMOWY BEZ TEJ OPCJI
2	Rozliczenie sprzedaży UBER	50,00 zł	60,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	Dokonanie miesięcznego rozliczenia polegające na księgowaniu i rozliczeniu podatkowym przychodu jednego kierowcy, korzystającego z aplikacji mobilnej UBER.
3	Przekroczenie limitu dokumentów księgowych (za 1 dok.)	5,90 zł	3,90 zł	2,90 zł	2,40 zł	Dodatkowa, pojedyncza czynność Księgowania wykonana przez Biuro po przekroczeniu liczby Księgowiń w danym miesiącu, ponad maksymalny limit określony w danym pakiecie BASE/SILVER/GOLD/PLATINUM wybranym przez Klienta.
4	Paczka dodatkowych 50 dokumentów księgowych			109,00 zł	99,00 zł	Zwiększenie miesięcznej, maksymalnej liczby Księgowiń przez Biuro w danym miesiącu, o dodatkowe 50 czynności Księgowania w stosunku do limitu w wybranym przez Klienta pakiecie BASE/SILVER/GOLD/PLATINUM
5	Paczka dodatkowe 200 dokumentów				340,00 zł	Zwiększenie miesięcznej, maksymalnej liczby Księgowiń przez Biuro w danym miesiącu, o dodatkowe 200 czynności Księgowania w stosunku do limitu w wybranym przez Klienta pakiecie BASE/SILVER/GOLD/PLATINUM
6	Paczka dodatkowe 500 dokumentów				700,00 zł	Zwiększenie miesięcznej, maksymalnej liczby Księgowiń przez Biuro w danym miesiącu, o dodatkowe 500 czynności Księgowania w stosunku do limitu w wybranym przez Klienta pakiecie BASE/SILVER/GOLD/PLATINUM
7	Pierwsze konsultacje optymalizacyjne - w cenie abonamentu	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Przekazanie Klientowi informacji, rekomendacji i zaleceń po nawiązaniu współpracy z Biurem, po wstępnej analizie sytuacji podatkowej i księgowej Klienta.
8	Program do wystawiania faktur	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Udostępnienie Klientowi danych dostępowych do programu informatycznego, mającego na celu wystawianie faktur VAT przez Klienta, w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
9	Panel klienta z wbudowanym wewnętrznym komunikatorem	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Udostępnienie Klientowi danych dostępowych do narzędzia informatycznego, dostępnego pod adresem https://panel.taxcoach.pl/ umożliwiającego Klientowi przesyłanie elektronicznej wersji Dokumentów do Biura, weryfikowanie bieżących należności i zobowiązań podatkowych oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, weryfikacji bieżącego stanu rozliczeń z Biurem, wglądu do elektronicznej księgi przychodów, wystawiania faktur VAT, otrzymywania faktur VAT od Biura, prowadzenia procesów windykacyjnych, monitorowanie spraw kadrowych, monitorowania wykonywania przedmiotu Umowy przez Biuro oraz komunikacji z Biurem.
10	Bezpośredni kontakt do dedykowanego specjalisty księgowego i kadrowego	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Umożliwienie Klientowi bezpośredniego kontaktu z jednym ze specjalistów Biura, za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
11	4 wariantowe ubezpieczenie OC chroniące Państwa interesy	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zawarte przez Biuro, związane ze świadczeniem usług księgowych na rzecz Klientów.
12	Wysyłka dokumentów elektronicznych przez szyfrowany panel klienta	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Usługa polegająca na umożliwieniu wysyłania i odbierania Dokumentów za pomocą narzędzia teleinformatycznego Panel Klienta, w celu ich przetworzenia przez Biuro na indywidualne żądanie Klienta, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci.
13	Dostęp do dokumentów wersji elektronicznej z poziomu panelu klienta (jeśli klient przekazuje skany dokumentów za pośrednictwem naszej platformy)	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Usługa elektroniczna pozwalająca na dostęp do utwalonych Dokumentów przekazanych przez Klienta poprzez narzędzie teleinformatyczne Panel Klienta.
14	Wysyłka oryginałów dokumentów za pośrednictwem paczkomatów INPOST	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Nadanie do Biuro oryginałów Dokumentów przekazanych przez Klienta za pośrednictwem elektronicznej szafy depozytowej (urządzenia), umożliwiającego osobie upoważnionej samoobsługowe nadawanie lub/i odbiór przesyłek, obsługiwanej przez InPost Sp. z o.o.
15	Umowa o pracę - kontrola prawidłowości i kompletności dokumentów	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Wykonanie czynności kontrolnych nad przekazanymi przez Klienta Dokumentami związanymi z umowami, na podstawie których Klient nawiązał stosunek pracy z innymi osobami. Niniejsza pozycja dotyczy tylko i wyłącznie umów dla których Klient wybrał obsługę kadrową umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
16	Ochrona płynności: factoring, pożyczki, kredyty, leasingi i inne	w cenie	w cenie	w cenie	w cenie	Wsparcie przy wyborze kontrahenta zajmującego się udzielaniem leasingów, kredytów, pożyczek, czy też usług factoringowych mających na celu ochronę płynności finansowej Klienta.
17	Przygotowanie wstępnej prognozy podatków do zapłaty dnia 15-go kolejnego miesiąca - warunek dostarczenie kompletu dokumentów do 5	20,00 zł	20,00 zł	w cenie	w cenie	Miesięczna usługa polegająca na przygotowaniu wstępnego oszacowania i zestawienia należności i zobowiązań publicznoprawnych, wymagalnych do zapłaty przez Klienta lub należnych do zwrotu Klientowi w kolejnym miesiącu kalendarzowym i przesłanie jej klientowi do zatwierdzenia przed wysyłką deklaracji do urzędu skarbowego. Usługa dostępna wyłącznie w przypadku doręczenia do Biura kompletu Dokumentów do 5 dnia miesiąca.
18	Porady prawne	220,00 zł	200,00 zł	w cenie	w cenie	Udzielenie jednostkowej konsultacji prawnej na prośbę Klienta w celu ochrony prawnie chronionych interesów Klienta. Wyższe abonamenty, które zawierają konsultacje w cenie obejmują jedną konsultację prawną w miesiącu trwającą nie dłużej niż 60 minut zegarowych zorganizowaną w sposób zdalny lub w siedzibie Biura.
19	Analizy i rekomendacje księgowe / kadrowe / płacowe (za każdą rozpoczętą godzinę) - mail i telefon	120,00 zł	100,00 zł	w cenie abonamentu 30 minut/msc Wszystko powyżej -100 zł/1h	w cenie abonamentu 60 minut/msc Wszystko powyżej -100 zł/1h	Udzielenie konsultacji związanej z rachunkowością, podatkami lub sprawami kadrowymi Klienta, obejmującej rozmowy telefoniczne lub korespondencję mailową, za każdą rozpoczętą godzinę konsultacji.
20	Pobieranie wyciągów miesięcznych z banku klienta bezpośrednio przez biuro - liczone za każdy rachunek bankowy	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	w cenie	Pobranie jednomiesięcznej historii operacji z jednego rachunku bankowego Klienta przez Biuro. Cena dotyczy jednego rachunku bankowego.
21	Pobieranie wyciągów dziennych bezpośrednio z banku klienta przez biuro - liczone za każdy wyciąg	10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	Pobranie historii operacji dokonanych na rachunku bankowym Klienta w jednym dniu. Cena dotyczy pojedynczego wyciągu.

Cennik z dnia 26.05.2021 r.						
Nazwa usługi		BASE do 5 dokumentów	SILVER do 20 dokumentów	GOLD do 80 dokumentów	PLATINUM do 150 dokumentów	Szczegółowy opis pozycji Cennika
LP	Abonament księgowy:	159,00 zł	199,00 zł	349,00 zł	499,00 zł	
22	Przedłużenie terminu na dostarczenie ostatniej paczki dokumentów, do dnia 13-go następnego miesiąca.	40,00 zł	40,00 zł	w cenie	w cenie	Przedłużenie terminu na dostarczenie przez Klienta do Biura Dokumentów, na podstawie których mają zostać dokonane czynności Księgowania, do dnia 13-go następnego miesiąca. Przedłużony termin dotyczy ostatniej paczki dokumentów. Przy abonamentach od 80 dokumentów wszyscy należy dostarczyć min 60% dokumentów w terminie określonym w Regulaminie tj. do 5 dnia miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
23	Monitoring brakujących kosztów (po dostarczeniu dokumentów- przy założeniu, że klienta ma pełne księgi handlowe, lub wykupioną usługę kontrolę płatności)	25,00 zł	25,00 zł	w cenie	w cenie	W przypadku prowadzenia pełnych ksiąg handlowych lub skorzystania przez Klienta z usługi kontroli płatności, Biuro nadzoruje dokonane przez Klienta operacje bankowe na podstawie wyciągów z rachunków bankowych i doręczonych przez Klienta Dokumentów. W przypadku rozbieżności, Biuro informuje Klienta o brakujących dokumentach kosztach i przychodowych mając na celu ochronę interesów podatnika. Cena obejmuje miesięczną usługę.
24	Przygotowanie dokumentów do kontroli podatkowych	80,00 zł	80,00 zł	w cenie	w cenie	Jednorazowa usługa polegająca na przygotowaniu przez Biuro niezbędnych dokumentów do kontroli podatkowej Klienta, której celem jest sprawdzenie, czy Klient wywiązuje się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
25	Obsługa kontroli podatkowych (1 godzina)	120,00 zł	120,00 zł	w cenie	w cenie	Merytoryczne wsparcie Klienta podczas kontroli prowadzonej przez organy podatkowe. Cena dotyczy każdej rozpoczętej godziny wsparcia Klienta przez Biuro.
26	Wysyłka dokumentów Poczta lub za pośrednictwem kuriera	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	w cenie	Zamówieni przez Biuro usługi kurierskiej lub usługi transportowej operatora pocztowego obejmujących jednorazowy odbiór dokumentów od Klienta oraz dostarczenie ich do Biura - niezależnie od liczby przesłanych dokumentów.
27	VAT marża (za 1 naliczenie vat marży)	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	Opłata związana z naliczeniem VAT marża od każdego zestawu kosztów i odpowiadających im przychodów dotyczących pojedynczego naliczenia vat marża. NP, jeżeli podmiot "X" realizuje w miesiącu 4 projekty w których ma np. po 70 faktur kosztowych do każdego z projektów, to w ramach rozliczenia vat marża - poza standardowymi opłatami związanymi z księgowaniem ww. faktur – należy doliczyć 4 dodatkowe opłat związane z rozliczeniem vat marża. Przy założeniu, że opłata za rozliczenie pojedynczej vat marży w cenniku jest na poziomie 30 zł netto, to dodatkowa opłata związana z rozliczaniem vat marża za te 4 projekty wyniesie 4*30 = 120 zł netto
28	Rozliczenie kasy fiskalnej (za 1 kasę)	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	Opłata dodatkowa związana z księgowaniem i uzgodnieniem każdej z kas fiskalnych. Opłata stanowi iloczyn ilości posiadanych kas fiskalnych i ceny netto z tabeli. Do ilości kas obciążonych opłatą nie są brane pod uwagę wirtualne kasy z UBER, Bolt i Free Now
29	Przyjęcie leasingu samochodu lub na środki trwałe powyżej 150 tys zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	Jednorazowa opłata wynikająca z konieczności przeliczenia proporcji i konfiguracji systemu. Opłata obciąża zarówno nowych klientów rozpoczynających dopiero współpracę z TaxCoach posiadających pojazd osobowy powyżej wartości 150 tys. zł, jak i dla klientów z którymi trwa już umowa, którzy zakupili niedawno pojazd powyżej 150 tys. netto.
30	Rozliczanie leasingu/amortyzacji auto osobowych o wartości powyżej 150 tys złotych	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	Comiesięczna dodatkowa opłata związana z rozksięgowaniem kosztów według proporcji. Opłata jest naliczana dla pojazdów o wartości powyżej ustawowego limitu 150 tys. zł dla każdego z pojazdów z osobna
31	Konsultacje optymalizacyjne z księgowym lub kadrową (za każdą rozpoczętą godzinę) - spotkanie	150,00 zł	120,00 zł	100,00 zł	w cenie abonamentu 60 minut/msc Wszystko powyżej - 100 zł/1h	Spotkanie w Biurze lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, umożliwiających prowadzenie rozmowy w czasie rzeczywistym, którego celem jest optymalizacja księgowa i kadrowa działalności gospodarczej Klienta. Cena dotyczy każdej, rozpoczętej godziny spotkania.
32	Konsultacje z doradcą podatkowym (za każdą rozpoczętą godzinę)	200,00 zł	180,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	Spotkanie w Biurze lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, umożliwiających prowadzenie rozmowy w czasie rzeczywistym, którego celem jest optymalizacja podatkowa działalności gospodarczej Klienta. Cena dotyczy każdej, rozpoczętej godziny spotkania z doradcą podatkowym.
33	Prowadzenie w systemie księgowym rejestrów (za każdy aktywny rejestr kasowo-bankowy)	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	Prowadzenie rejestrów kasowo-bankowych Klienta przez Biuro w systemie teleinformatycznym. Cena dotyczy każdego, aktywnego rejestru w danym miesiącu.
34	Księgowanie i rozliczanie papierowego wyciągu bankowego 1 operacja	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	Dokonanie jednej czynności Księgowania przez Biuro w oparciu o wyciąg z rachunku bankowego Klienta, otrzymanego w formie tradycyjnej (papierowej) lub w formie elektronicznej w pliku PDF lub XLS, lub XML.
35	Księgowanie i rozliczanie wyciągu bankowego w formacie rozszerzonym MT940 za 1 operację	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	Dokonanie czynności Księgowania i rozliczania jednej pozycji wyciągu bankowego przez Biuro w oparciu o wyciąg z rachunku bankowego Klienta, otrzymanego w formie elektronicznej (plik rozszerzony MT940).
36	Kontrola płatności - dostęp online do preliminarza płatności należności i zobowiązania w czasie rzeczywistym liczone za każdy zapis kasowo-bankowy bez względu na formę dostarczanych wyciągów.	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	Prowadzenie i udostępnianie z poziomu Panelu Klienta Preliminarza Płatności umożliwiającego Klientowi stały podgląd pod należności i zobowiązania w czasie rzeczywistym. Koszt z cennika jest jednostkowy co oznacza, że dotyczy pojedynczej operacji kasowo bankowej.
37	Skanowanie przez biuro dokumentów klienta do panelu klienta - cena za dokument	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	Dokonanie czynności skanowania Dokumentu Klienta otrzymanych w formie tradycyjnej przez Biuro. Cena dotyczy jednego Dokumentu obejmującego nie więcej jak 4 strony na dokument.
38	Deklaracja PFRON - 1 osoba	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	Przygotowanie do złożenia miesięcznej deklaracji do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Cena dotyczy miesięcznej obsługi jednej osoby.
39	Sporządzanie deklaracji VAT UE, VAT 8 (za deklarację)	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	Przygotowanie do złożenia miesięcznej deklaracji VAT UE lub VAT 8. Cena dotyczy jednej deklaracji.
40	Zwrot VATU opłata jednorazowa dla każdej deklaracji	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	Przygotowanie do złożenia miesięcznej deklaracji w celu otrzymania zwrotu VAT oraz poprowadzenie ewentualnej kontroli związanej z prawidłowością zwrotu VAT. Cena dotyczy pojedynczego zwrotu VAT.
41	Obsługa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - za każdą amortyzację środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł	Prowadzenie rejestru środków trwałych obejmującego przyjęcie środka trwałego, amortyzację, sprzedaż i likwidację. Usługa jest wyceniona w sposób abonamentowy i nie jest robizjana na poszczególne rodzaje czynności. Usługa jest wyceniana miesięcznie od pojedynczego odpisu amortyzacyjnego dla pojedynczego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podlegających amortyzacji.

Cennik z dnia 26.05.2021 r.						
Nazwa usługi		BASE do 5 dokumentów	SILVER do 20 dokumentów	GOLD do 80 dokumentów	PLATINUM do 150 dokumentów	Szczegółowy opis pozycji Cennika
LP	Abonament księgowy:					
	Obsługa środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych - opłata w przypadku przyjęcia uproszczonej jednorazowej amortyzacji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej	159,00 zł	199,00 zł	349,00 zł	499,00 zł	Prowadzenie rejestru środków trwałych obejmującego jednorazowe przyjęcie środka trwałego, jednorazową amortyzację amortyzację, sprzedaż i likwidację. Usługa jest wycenionajednorazowo za każdy środek trwały przyjęty do jednorazowej amortyzacji i nie jest rozbijana na poszczególne rodzaje czynności.
42	Sprawozdanie do GUS - opłata jednorazowa za każde sprawozdanie	199,00 zł	199,00 zł	199,00 zł	199,00 zł	Przygotowanie sprawozdania do Głównego Urzędu Statystycznego. Cena dotyczy pojedynczego sprawozdania.
43	Uzupełnienie wniosku kredytowego przez biuro rachunkowe - z wyłączeniem wniosku o kredyt inwestycyjny	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	Wsparcie w uzupełnieniu jednego wniosku kredytowego na podstawie danych księgowych z systemów księgowych Biura lub z udostępnianych do Biura dostępów do systemów księgowych Klienta, z wyłączeniem wniosków o kredyty inwestycyjne.
44	Przygotowanie i wydanie elektronicznej bazy zapisów księgowych z Comarch ERP Optima	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	Wykonanie czynności mających na celu przygotowanie i wydanie elektronicznej bazy zapisów księgowych prowadzonych w programie Comarch ERP Optima.
45	Zaświadczenie o zarobkach w przypadku posiadania danych w systemie	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	Przygotowanie jednostkowego zaświadczenia o zarobkach jednej osoby, w przypadku posiadania stosownych danych przez Biuro w systemie teleinformatycznym.
46	Przygotowanie i wydanie elektronicznej wersji bazy płatnik	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	Wykonanie czynności mających na celu przygotowanie i wydanie elektronicznej bazy programu płatnik dla Klienta
47	Magazynowanie dokumentów starszych niż obecny i poprzedni okres obrachunkowy (opłata roczna za 1 segregator)	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	Przechowywanie archiwalnych Dokumentów Klienta, które dotyczą innych okresów niż obecny i poprzedni okres obrachunkowy. Cena roczna dotyczy 1 segregatora Dokumentów.
48	Korekta deklaracji podatkowych z przyczyn niezależnych od biura	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	Wykonanie korekty deklaracji podatkowej z przyczyn niezależnych od Biura. Cena dotyczy pojedynczej deklaracji.
49						
50	Księgowanie dokumentów w trybie pilnym (po 13-tym) (w ramach możliwości organizacyjnych biura)	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	Wykonanie czynności Księgowania Dokumentów Klienta w trybie pilnym tj. po 13-tym dniu danego miesiąca za miesiąc poprzedni. Opłata jednorazowa związana z niedotrzymaniem terminu przez klienta niezależna od liczby dokumentów. Powyższa opłata nie daje gwarancji dotrzymania ustawowych i umownych terminów dokonania stosownych zgłoszeń podatkowych oraz przekazania Klientowi informacji o należnościach zobowiązaniach podatkowych danego okresu. W przypadku zbyt dużej skali niezbędnych do dokonania księgowania lub zbyt dużej ilości zleceń zewnętrznych Biuro ma prawo odmówić wykonania zlecenia w trybie pilnym. W takiej sytuacji wysłie zerowe deklaracje, które w późniejszym czasie skoryguje na koszt Klienta.
51	Wizyta pracownika biura u klienta w banku w celu nadania dostępu lub w innym celu na życzenie klienta	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	Odbycie przez pracownika Biura jednej wizyty w siedzibie Klienta lub w banku, w celu nadania dostępu lub w innym celu na życzenie Klienta. Niezależnie od czasu wizyty.
52	Księgowanie faktur walutowych i wewnątrz unijnych (dopłata za 1 dokument)	5,90 zł	3,90 zł	2,90 zł	2,40 zł	Wykonanie księgowania faktury w innej walucie niż polska lub z innego Państwa niż Polska dla którego trzeba wystawić fakturę wewnętrzną. Cena obejmuje dopłatę za 1 dokument i obejmuje wymaganych prawem naliczenie różnic kursowych.
53	Obsługa kadrowa dodatkowych składników wynagrodzeń liczone za osobę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	Wykonanie jednorazowej czynności związanej z naliczeniem dodatkowych składników wynagrodzenia pracownika, poza wynagrodzeniem zasadniczym. Cena obejmuje jeden składnik dla jednego pracownika w miesiącu.
54	Obsługa kadrowa umowy o pracę w tym tradycyjne teczki pracownicze (bhp, badania lekarskie, komplet dokumentów, ewidencja czasu pracy, urlopy)	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	Prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników w formie tradycyjnej (papierowej). Cena dotyczy jednego pracownika w miesiącu. Cena obejmuje kontrolę prawidłowości i kompletności dokumentacji kadrowej, kontrolę urlopów, badań lekarskich, ewidencji czasu pracy oraz szkoleń bhp.
55	Obsługa kadrowa umowy o pracę w tym e-teczki pracownicze (bhp, badania lekarskie, komplet dokumentów, ewidencja czasu pracy, urlopy)	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	35,00 zł	Prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników w formie elektronicznej (e-teczki). Cena dotyczy jednego pracownika w miesiącu. Cena obejmuje kontrolę prawidłowości i kompletności dokumentacji kadrowej, kontrolę urlopów, badań lekarskich, ewidencji czasu pracy oraz szkoleń bhp.
56	Obsługa placowa umowy o pracę (naliczanie płac + dra)	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	Przygotowanie danych do wypłaty wynagrodzeń zasadniczych, naliczenie składek ZUS, naliczenie podatku dochodowego od wynagrodzeń dla wszystkich zgłoszonych do Biura umów o pracę. Opłata abonamentowa liczona za jednego pracownika w ramach jednego miesiąca. Obsługa placowa nie obejmuje prowadzenia akt osobowych oraz zarejestrowania i wyrejestrowania pracownika z ZUS.
57	Obsługa placowa umowy cywilno-prawnej	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	Przygotowanie danych do wypłaty wynagrodzeń zasadniczych, naliczenie składek ZUS, naliczenie podatku dochodowego od wynagrodzeń dla wszystkich zgłoszonych do Biura umów cywilnoprawnych. Opłata abonamentowa liczona jest za jednego zleceniobiorcę lub wykonawcę dzieła w ramach jednego miesiąca. Obsługa placowa nie obejmuje prowadzenia akt osobowych oraz dokonywania zarejestrowania i wyrejestrowania pracownika w ZUS.
58	Delegacja krajowa	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	Rozliczanie i księgowanie delegacji krajowych obejmujące: - zwrot poniesionych kosztów w związku z odbytą delegacją na podstawie dostarczonego zestawienia kosztów podróży służbowej - naliczenie diety na podstawie dostarczonego dokumentu czasu pracy pracownika będącego w delegacji
59	Delegacja zagraniczna	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	Rozliczanie i księgowanie delegacji zagranicznych obejmujące: - zwrot poniesionych kosztów w związku z odbytą delegacją na podstawie dostarczonego zestawienia kosztów podróży służbowej - naliczenie diety na podstawie dostarczonego dokumentu czasu pracy pracownika będącego w delegacji
60	Obsługa PPK - liczone za osobę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	Obsługa programu PPK obejmująca: kompleksowe wsparcie w zakresie naliczania składek, pomoc w kompletowaniu i przetwarzania dokumentów związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, obsługę wymiany dokumentów z instytucją finansową zarządzającą programem PPK firmy
61	Obsługa PPK - liczone co miesiąc za zestawienie paczka zbiorcze do 10 osób	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	Miesięczna opłata stała za zestawienie zbiorcze które należy generować do PPK za każdą paczkę liczącą do 10 osób

Cennik z dnia 26.05.2021 r.						
Nazwa usługi		BASE do 5 dokumentów	SILVER do 20 dokumentów	GOLD do 80 dokumentów	PLATINUM do 150 dokumentów	Szczegółowy opis pozycji Cennika
LP	Abonament księgowy:	159,00 zł	199,00 zł	349,00 zł	499,00 zł	
62	Przygotowanie umowy zlecenia na podstawowej formacie lub przygotowanie umowy o pracę w przypadku gdy klient nie zamówił Obsługi Kadrowej	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	Sporządzenie przez Biuro jednej umowy zlecenia lub jednej umowy o pracę w oparciu o standardowy wzór Biura, w przypadku gdy Klient nie zlecił prowadzenia akt osobowych za pośrednictwem usługi obejmującej Obsługę Kadrową w formie tradycyjnej lub elektronicznej dla danej osoby.
63	Rozliczenie roczne PIT 11 dla umów o pracę i umów cywilnoprawnych	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	Przygotowanie jednej deklaracji PIT11 dla umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
64	Zgłoszenie NIP 8	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	Przygotowanie i wysyłka NIP 8 mające na celu aktualizację danych podatnika w urzędzie skarbowym.
65	Dokonanie zgłoszenia VAT - R	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	170,00 zł	Przygotowanie kompletu dokumentów z VAT-R w celu zgłoszenia Klienta jako czynnego podatnika VAT. Oplata jednorazowa.
66	Zgłoszenie - VAT 26 (zgłoszenie samochodu)	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	Przygotowanie jednej deklaracji VAT 26 w celu zgłoszenia pojazdu mechanicznego.
67	Rozliczanie aut osobowych na 100%	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50 zł za każdy zgłoszony samochód do VAT 100%, który rozliczany jest na podstawie zgłoszenia vat 26
68	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w ZUS (1 dokument)	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	Przygotowanie jednego dokumentu rejestracyjnego lub aktualizacyjnego do ZUS.
69	Korekta naliczenia listy płac i inne korekty (za każdą osobę)	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	Dokonanie korekty listy płac lub innej korekty wynikającej z winy Klienta lub z innej przyczyny niezależnej od Biura. Cena dotyczy jednostkowej korekty za jedną osobę.
70	Zgłaszanie oraz aktualizacja danych w CEIDG i Urzędzie Skarbowym	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	Dokonanie zgłoszenia oraz aktualizacji danych w CEIDG lub Urzędzie Skarbowym. Cena dotyczy jednego zgłoszenia.
71	Rozliczanie przychodów z innych źródeł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	Rozliczanie w rocznym zeznaniu PIT przedsiębiorcy przychodów z innych źródeł niż z tytułu wykonywania działalności gospodarczej.
72	Zestawienie dokumentacji do kredytu (kpir, amortyzacja, struktura zobowiązań należności itp)	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł	Przygotowanie kompletu dokumentów (rachunku zysków i strat, bilansu, amortyzacji, księgi przychodów i rozchodów, struktury zobowiązań należności) do zawarcia lub wywiązania się z zawartej umowy kredytu. Cena dotyczy jednego kompletu dokumentów do czynności związanych umową kredytową
73	Zestawienia na zamówienie Użytkownika (co wyżej, plus wskaźniki)	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	Przygotowanie kompletu dokumentów (rachunku zysków i strat, bilansu, amortyzacji, księgi przychodów i rozchodów, struktury zobowiązań należności, a także określonych dodatkowych wskaźników wymaganych przez bank lub inny podmiot udzielający finansowania) dla celów związanych z umową kredytu. Cena dotyczy jednej umowy kredytowej.
74	Przygotowanie ZPA, ZFA	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	Uzupełnienie jednego formularza ZPA - zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej do ZUS lub jednego formularza ZFA - zgłoszenie /zmiana danych płatnika składek - osoby fizycznej.
75	Sporządzenie rozliczenia rocznego (PIT)	159,00 zł	199,00 zł	349,00 zł	499,00 zł	Przygotowanie jednego, rocznego rozliczenia PIT dla przedsiębiorców rozliczających się samodzielnie bez udziału dochodów współmałżonka.
76	Wniosek o prześięgowanie rozliczeń podatkowych między kontami US / wniosek o zwrot środków z rachunku vat	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	Cena dotyczy przygotowania jednego wniosku o prześięgowanie rozliczeń podatkowych między kontami Urzędów Skarbowych lub przygotowania wniosku o zwrot środków z rachunku VAT.
77	Za każde przygotowanie protokołu zdawczo odbiorczego przy pobieraniu dokumentów z biura przez klienta (oprócz końcowego protokołu)	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	Cena dotyczy przygotowania pojedynczego, pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego przy odbiorze przez Klienta Dokumentów z Biura, poza końcowym protokołem po zakończeniu współpracy stron.
78	Pozostałe prace księgowe	wycena indywidualna	wycena indywidualna	wycena indywidualna	wycena indywidualna	Dokonanie innych czynności, na zlecenie Klienta, odbywać się będzie zawsze w oparciu o indywidualne ustalenia i negocjacje.
	Oplaty administracyjne:					
79	Za każde elektroniczne wezwanie do zapłaty @ (co 14 dni)	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	Cena dotyczy przygotowania jednego elektronicznego wezwania do zapłaty wymagalnych należności Biura, kierowanego do Klienta w formie wiadomości e-mail, wysyłanego po 14 dniach od upływu terminu płatności.
80	Wznowienie zablokowanych usług po uregulowaniu zobowiązań - usługi są blokowane po 30 dniach przeterminowania którejkolwiek z faktur	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	Jednorazowa opłata za czynności mające na celu wznowienie świadczenia usług przez Biuro na rzecz Klienta, które zostały wstrzymane na skutek braku płatności wymagalnych należności Biura przez okres przekraczający 30 dni.
81	Oplata związana z czynnością podpisania nowej umowy po wcześniejszym jej wypowiedzeniu z tytułu braku zapłaty przewyższającej 60 dni roboczych	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	Jednorazowa opłata za czynności mające na celu zawarcie nowej umowy o świadczenie usług, w wyniku wypowiedzenia poprzedniej umowy przez Biuro na skutek braku płatności wymagalnych należności Biura przez okres przekraczający 60 dni.